

# Arbetsordning

Missing People Sweden



**MISSING  
PEOPLE**

## STYRELSEN

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

**Styrelsen ansvarar för att skapa och underhålla följande dokument:**

- "Regler innestående medel och gåvor"
- "Regler droger och alkohol"
- "Instruktion belastningsregister"
- "Policy resor"

**Styrelsen ska**

- ansvara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.
- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas.
- verkställa av årsmötet fattade beslut.
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- ansvara för och förvalta föreningens medel.
- tillställa revisorerna räkenskaper med mera enligt 22 § i Missing Peoples stadgar.
- förbereda allt som krävs för att hålla årsmöte.
- besluta om fördelning av arbetsuppgifter i övrigt.
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras.
- följa upp och påpeka om fattade beslut ej verkställts.
- underteckna utgående handlingar om ordföranden inte bestämmer annat.
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, skattedeclarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- ha yttersta ansvar för att "skallgångsregister" hanteras korrekt.
- ha yttersta ansvar för att "medlemsregister" hanteras korrekt.
- ha yttersta ansvar för att "ledningsgruppsregister" hanteras korrekt.
- ha yttersta ansvar för att "arbetsgruppsregister" hanteras korrekt.

**Ordföranden** är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

**Kassören** skall föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen. Kassören skall svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper. Kassören skall årligen upprätta balans- samt resultaträkningar

**Sekreteraren** ska förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten föra protokoll över styrelsens sammanträden.