

Årsredovisning
för
Missing People Sweden

802463-5867

Räkenskapsåret

2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Missing People Sweden 802463-5867 med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

Missing People Sweden (MPS) är en ideell förening som hjälper polis och anhöriga aktivt med att publicera efterlysningar och arrangera sökinsatser när en person försvinner. MPS är rikstäckande med ett 20-tal regionala avdelningar.

Vår viktigaste och mest värdefulla tillgång är alla frivilliga personer som ger av sin tid för att hjälpa till i sökandet efter försvunna personer. På vårt kansli arbetar två personer som är anställda och avlönade, men alla som leder sökinsatser, bemannar regionala avdelningar, arbetar i jouten, styrelsen och andra förtroendevalda gör det utan lön.

MPS finansieras med hjälp av medlemskap, gåvor och bidrag från allmänheten samt företagssponsring. Utan våra givare skulle vi inte kunna utföra vårt uppdrag. Vi har 90-konto och är medlemmar i Giva Sverige med målet att möta de efterlevanderegler som ställs av Svensk Insamlingskontroll. Insamling sker i form av privata gåvor via 90-kontot, Swish-gåvor, minnesgåvor, testamenten, företagsgåvor, företagssponsring, lokala insamlingar samt även sponsring i form av utrustning, hjälpmedel och förbrukningsmaterial för sökinsatser. Vi har beviljats projektmedel från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) för specifika utvecklingsinsatser, men erhåller i övrigt inga statliga bidrag till vår löpande verksamhet.

MPS har ett nära samarbete med polis, socialtjänst och andra myndigheter och genomför inga sökinsatser utan att först fått polisens godkännande. Vi strävar efter att kunna starta en sökinsats inom sex timmar från det att ett ärende kommer in till vår jour, oavsett tid på dygnet eller plats i Sverige, samt att söka för att rädda liv men också för att ge anhöriga stöd och möjlighet till ett avslut.

Under 2025 hanterade MPS 399 ärenden runt om i Sverige, en minskning med 19 procent jämfört med 490 ärenden föregående år. Av dessa ärenden ledde 161 till sökinsatser, varav 45 med allmänhetens hjälp. Antalet LSO-ärenden, då polisen ber om snabb hjälp när risken bedöms vara fara för någons liv, minskade mot föregående år och hamnade på 17 ärenden, mot 2024 års 35 ärenden. MPS jour, som bemannas av volontärer dygnet runt alla dagar i veckan, hanterade 1825 ingående samtal, vilket i genomsnitt innebär 5 samtal per dygn. Sammantaget lade 3 444 frivilliga och volontärer ner över 25 219 timmar på dessa sökinsatser. Utöver det tillkommer oerhört många timmar i det administrativa arbetet runt sökinsatserna.

I vårt sökarregister finns över 70 000 personer.

GIVA

Missing People beviljades 2018 medlemskap i Giva Sverige. Ett av Givas viktigaste uppdrag är att säkra etisk, transparent och professionell insamling av gåvor. De hjälper sina medlemmar med verktyg för etisk insamling, intern kontroll och styrning, redovisning och effektrapportering. Missing People har fått ta del av Givas kvalitetsstämpel Tryggt Givande.

Svensk Insamlingskontroll

Missing People beviljades 90-konto 2017 och lyder därmed under regelverket hos Svensk Insamlingskontroll.

Svensk Insamlingskontroll är en oberoende ideell organisation som i givarens intresse arbetar med kontroll av att insamlade medel används till rätt ändamål. Svensk Insamlingskontroll säkerställer genom årlig kontroll och granskning att den som bidrar med pengar till en insamlingsorganisation med 90-konto får tillgång till tillförlitlig information om hur pengarna används.

Svensk Insamlingskontroll ställer krav på bland annat användandet av insamlade medel, dvs hur stor andel som används till ändamålet respektive till insamling och administration.

Beskrivning av nyckeltal	Krav	Utfall 2025
Administrativa kostnader (inkl. insamlingskostnader) / Totala intäkter	<25%	23%
Ändamålskostnader / Totala intäkter	>75%	113%
Ändamålskostnader / Totala kostnader	>75%	83%

MPS har en sund fördelning av kostnaderna. De administrativa kostnaderna är låga och 83% av samtliga kostnader är ändamålskostnader.

Väsentliga händelser under året

Ekonomi

Den ekonomiska utvecklingen för 2025 redovisas närmare i årsredovisningen. I korthet kan nämnas att intäkterna slutade på 4,9 MSEK och kostnaderna på 6,2 MSEK. En del extra satsningar var budgeterade vilket skulle ge ett negativt resultat, men kombinationen av lägre intäkter än förväntat och en del engångskostnader i början av året utöver de planerade kostnaderna har resulterat i ett större negativt resultat än budgeterat.

Likviditeten är fortfarande god och vi hade vid årets slut en kassa på 2,1 MSEK.

Insamling

Stödet från privatpersoner, företag och stiftelser är helt avgörande för MPS verksamhet. Långsiktigt framgångsrik insamling kräver hög kännedom om oss som organisation och om att gåvor möjliggör vårt arbete. Vår målbild är att alla som kan och vill bidra ekonomiskt till MPS ska ges de allra bästa möjligheterna att göra det. Det kan vara att swisha en gåva, bli medlem, bli månadsgivare, driva en egen insamling eller att som företag ingå ett partnerskap. Alla insatser är värdefulla.

Under 2025 har vi fortsatt att satsa på engångsgåvor för att öka det antal som stödjer oss ekonomiskt för att sedan bearbeta och konvertera dessa till lojala givare. Vi har också tagit fram en lösning som gör det möjligt för privatpersoner att starta egna insamlingar via vår hemsida. Vi har använt oss av telemarketing, både mot företag och privatpersoner, för att följa upp de digitala insamlingskampanjer som utförts under året. Vi har marknadsfört våra företagspaket och möjligheten att skänka penninggåvor via formulär på hemsidan för att förenkla givandet ytterligare.

Även under 2025 deltog MPS i Testamentesveckan för att öka våra möjligheter att bli förmånstagare vid testamentsgåvor. Våra givare har visat stort intresse för att anmäla sig och delta vid seminarierna och är ett bra tillfälle för oss att erbjuda våra givare något nytt

Sponsorer / företagssamarbeten

Våra sponsorer är mycket viktiga för oss då de tillför viktiga medel till organisationen och deras varumärke samt hjälper oss att stärka vårt varumärke vilket ökar möjligheten till ytterligare sponsorer. Våra sponsorer ställer krav på vår verksamhet och mycket fokus läggs på hur vi efterlever både externa och interna regelverk, och även vilken kvalitetsnivå vi har i det vi gör.

MPS har under 2025 erhållit flera materiella gåvor såsom fordon, lampor, powerbanks, tält och kläder samt sponsrats med programvarulicenser, lokalhyror, utbildning, mat och olika typer av tjänster till ett totalt värde av drygt 1 MSEK.

Bland de större givarna av dessa gåvor märks bland andra Bokoredoludvig & Co, Din Bil, Easyredmine, GP Batteries, Grouptalk, Hej Engagemang, Konbini, LiveExpo, Länsförsäkringar, Sonara, Stockholms Oljejour, Telenor, Toxic, Volkswagen, Worksystem mfl.

Föreningen har också erhållit större monetära gåvor från bland annat Falkenbergs Sparbank, Gävle Energi, Kristinehamns Energi, Länsförsäkringar, Regionhälsan Västra Götaland, Returpack-Burk Svenska, Safety by Cilia, och Sundsvalls Energi.

MPS tog under 2025 emot ett bidrag på 900 000 (400 000) SEK från MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor). Bidraget syftade till att stödja organisationens volontärrekrytering och -samordning och fungerade som en fortsättning av det arbete som utfördes under 2024.

Förutom ovan nämnda samarbetspartners har vi etablerat mindre samarbeten med ett flertal företag och organisationer. Innehållet i dessa avtal uppdateras kontinuerligt på intranätet.

Varumärke och kommunikation

Vi har ett starkt och värdefullt varumärke som vi måste vårda väl. Fler än 9 av 10 svenskar känner till varumärket Missing People Sweden, vilket är väldigt bra. Särskilt med tanke på att MPS är en relativt ung organisation. Vårt varumärke byggs av allt vi gör, allt omgivningen ser och hör om oss, hur vi agerar och hur vi uppfattas.

Hög aktivitet i sociala medier och stor uppmärksamhet i övrig media angående såväl sökinsatser som andra typer av artiklar har varit möjligt tack vare stora insatser av kansliet, alla regionala mediekontakter och andra personer i organisationen.

Förutom publiceringar av efterlysningar gjordes omkring 250 inlägg på MPS centrala konton på Facebook, Instagram och LinkedIn. Antalet följare på Facebook ökade med 2,93% till 759 208, Instagram ökade med 5,84% till 41 438, LinkedIn ökade med 9,50% till 1 924.

Utöver detta sker inlägg på regionernas egna Facebook-konton. I rapporten Maktbarometern från Medieakademien, som listar de mest inflytelserika kontona på sociala medier, fortsatte vi klättra i listan över inflytelserika konton på Facebook även 2025 till plats 139 från 170 för 2024 och plats 629 2023.

Under 2025 har Armand "Mondo" Duplantis samarbetat med oss vid flera tillfällen i egenskap av ambassadör.

Vi har mellan januari och november 2025 publicerat en kort rapport om vår sökstatistik för den gångna månaden i sociala medier. Detta i syfte att öka kunskapen om vårt arbete och därmed bygga vårt varumärke.

Ett nyhetsblad har tagits fram genom MUCF-satsningen och publicerats veckovis sedan v. 27 med fokus på våra volontärer och nyheter som berör dem.

Organisationsstruktur

Styrelsen har under flera år arbetat med att effektivisera och professionalisera organisationen. Det arbete som inleddes 2023 genom en resursöversyn och vidareutvecklades under 2024 med framtagande av en ny organisationsstruktur, har under 2025 varit föremål för uppföljning och vidare anpassning.

Under året har organisationsstrukturen utvärderats i praktiken och justeringar har genomförts där upplägget inte fullt ut fungerade enligt intention. En uppdaterad struktur har tagits fram, där bland annat en enhet har omvandlats till en sektion och vissa sektioner har flyttats mellan enheter för att skapa tydligare ansvar och bättre samverkan.

I samband med detta har möten genomförts med samtliga sektioner. Ett särskilt fokus har legat på att tydliggöra ansvar och beslutsmandat, med målsättningen att fler operativa och strategiska beslut ska kunna fattas inom respektive enhet, snarare än på styrelsenivå. Förändringarna syftar till att skapa en mer effektiv, flexibel och hållbar organisation.

Enheter, sektioner, kansli och projekt

Grunden i MPS organisation är de regionala avdelningarna som arrangerar själva sökinsatserna. I MPS organisation ingår dessutom ett antal enheter och sektioner vars uppgift är att stödja organisationen och bidra till att sökinsatser dels utvecklas beträffande sökmetoder, dels genomförs på ett enhetligt sätt. De ska även fungera som stöd i det administrativa arbetet i regionavdelningarna. I samband med den nya organisationsstrukturen som började implementeras i slutet på 2024 finns nu följande **Enheter**:

Kompetens & Kvalitet: Övergripande ansvarig för kompetensförsörjning och stöd till den administrativa och operativa verksamheten. Kompetens & Kvalitet innehåller följande sektioner:

*Kompetenssäkringsgruppen: Ansvarar för vårt utbildningsmaterial, men även för att utbilda de regionala utbildarna samt att säkerställa att dessa bibehåller rätt utbildningsnivå. Sektionen har i uppdrag att förse organisationen med utbildnings- och föreläsningsmaterial som håller en hög standard och överensstämmer med organisationens stadgar, handböcker, policys och övriga styrdokument.

*RA-Support: Bistår de Regionala Avdelningarna (RA) i administrativa frågor och kan vara rådgivande vid konflikter. Sektionen ska verka för att alla regionala avdelningar får det administrativa stöd som krävs för att fungera på bästa sätt.

*Material: Ansvarar för inköp och distribution av sökmateriel. Många leverantörsavtal förhandlas och förvaltas på nationell nivå och investeringar i de lokala insatsgrupperna sker via utnyttjande av dessa avtal. Inga större centrala inköp av sökmateriel har gjorts under 2025.

Jouren: Jourens arbete består av att ta emot och handlägga ärenden som kommer in till Missing People. Detta

innefattar informationsinhämtning och kartläggning av försvinnanden i nära samarbete med polis och anhöriga, att sätta prioriteringar, upprätta ärenden i vårt ärendehanteringssystem samt lämna över ärendet till respektive LI. Utöver detta ska jouren publicera efterlysningar samt bevaka sociala medier och övriga forum som rör Missing People.

Operativ verksamhet: Övergripande ansvarig för de sektioner som arbetar med aktiva sökinsatser.

*LI-Support: Utvecklar och förvaltar rutiner och arbetssätt som används vid Missing Peoples sökinsatser. Sektionen fungerar också som en rådgivande instans och säkerställer att alla Lokala Insatsgrupper (LI) får det operativa stöd som behövs för att kunna genomföra sina insatser effektivt och professionellt.

*Nationella Hundgruppen (NHG): Ansvarar för en gemensam nationell kompetensnivå på våra certifierade hundekipage. NHG har under året bland annat inlett ett projekt med digitala ID-kort. Beroende på utfallet kan detta komma att användas inom hela MPS.

IT: Ansvarar för att säkerställa både kvalitet och effektivitet i de operativa processerna. IT medverkar även med kompetens och support i de administrativa stödsystem som vi har. Under IT finns support- och förvaltningsgrupper för easyFP, ProLocate, Office365, mobiltelefoni etc. Under året har IT förhandlat fram ett nytt mobilavtal som ger alla insatsledare och jourmedarbetare ett "MPS-nummer" en trygghet som gör att privata telefonnummer inte behöver användas i tjänsten samtidigt som avtalet sänker kostnaderna för SMS-utskick till sökare när vi kallar allmänheten till sökingsinsats.

MPS består också av ett bemannat **kansli**, med två heltidsanställda. Kansliet ansvarar för kommunikation, insamling och löpande administration. Mer avgränsade uppdrag har under året definierats som **projekt**. Bland annat har följande projekt funnits under året:

*MUCF-projektet:

Vi beviljades 900 000 kr från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor till en rekryteringskampanj för att få fler volontärer. Bidraget möjliggjorde att vi kunde projektanställa två personer motsvarande 1,5 heltidstjänster. Vi har uppdaterat intranät och webb, fått till en tydligare och mer enhetlig kommunikation, gjort onboarding enklare framöver genom att ta fram en volontärbroschyr och ökat synligheten med storytelling, film, radio, podcast och sociala medier. Det har lett till 420 nya intresseanmälningar, stärkt stödet till regionala avdelningar vid event och materialproduktion, och bidragit till intern kompetensutveckling genom samarbetet med HejEngagemang.

*Akutsöksgruppen

Projektet Akutsöksgruppen har under året vidgats och omfattar nu Västernorrland, Sjuhärad, Örebro, Stockholm och Västerbotten. Satsningen på Akutsöksgruppen stärker Missing People Swedens förmåga att snabbt bidra med strukturerade och kompetenta resurser i ett tidigt skede av försvinnanden, och utgör ett komplement i samverkan med Polismyndigheten vid akuta insatser.

*Anhörigstödsgruppen (AHG)

Har i uppdrag att utveckla och professionalisera rollen som anhörigkontakt. Genom forskningsbaserad kunskap och praktisk erfarenhet ska gruppen stärka stödet till anhöriga. AHG jobbar med mentorskap, utbildningar och stödmaterial samt utvecklar handböcker, checklistor och samtalsstöd för arbete i pressade situationer.

*Riskanalysgruppen

Riskanalysgruppen verkar som stöd för jourens medarbetare i komplexa ärenden där det kan finnas koppling till kriminalitet eller andra riskfaktorer. Gruppen bidrar med rådgivning, bedömning och stöd i svåra avvägningar, med målet att skapa trygghet för både volontärer och organisation i hanteringen av känsliga ärenden.

*Kommunikationsplattform GroupTalk

En särskild arbetsgrupp har under året påbörjat arbetat med att utveckla och implementera organisationens kommunikationsplattform, GroupTalk. Arbetet har omfattat framtagande av struktur, systemuppbyggnad, styrande dokument och manualer. Informationsmöten har genomförts med representanter från samtliga regioner för att säkerställa en enhetlig och effektiv användning av systemet. Satsningen stärker intern kommunikation, samordning och ledning vid insatser.

Våra resurser och kompetensutveckling

Följande resurser deltar aktivt i de regionala verksamheterna: Verksamhetsledare, insatsledare, hundförare och patrulledare.

Kompetensutveckling är en grundförutsättning för ett professionellt och effektivt sökarbete. Alla aktiva volontärer genomgår standardiserade grundutbildningar. Årligen genomförs patrulledarutbildningar i samtliga regioner för att säkerställa återväxten av ledare, med möjlighet för patrulledare att gå vidare till insatsledarutbildning. För befintliga insatsledare hålls årliga uppdateringsutbildningar. Därutöver genomförs återkommande utbildningar i HLR och EFP (Efterforskning av försvunna personer) samt särskilda utbildningar för hundförare.

Under 2025 lanserades en digital utbildningsportal med en webbaserad utbildningsfilm som ger vägledning kring förberedelser, utrustning, sökmetodik och fyndhantering. Satsningen, sponsrad av Fabella, stärker kvalitet och tillgänglighet i organisationens utbildning.

Samtidigt producerades en informations- och sökfilm för intern och extern användning, framtagen med stöd av Konibi Production i samarbete med RA Västmanland. Filmen tydliggör hur en sökinsats genomförs och ökar kunskapen om organisationens arbetssätt.

Webbaserade seminarier har genomförts, däribland två webinarier sponsrade av Hej Engagemang med fokus på psykologisk trygghet och medarbetarengagemang. Därutöver har ett internt EFP-webbinarium genomförts för aktiva resurser.

Genom fortsatt satsning på utbildning, specialiserade projekt/arbetsgrupper och strukturerad metodutveckling har organisationen under 2025 ytterligare stärkt sin professionalitet, kvalitet och förmåga att ge stöd till både anhöriga och samhället i stort.

Regionala avdelningar

MPS finns representerat i hela Sverige och delas in i följande regioner: Blekinge, Dalarna, Fyrbodal, Gotland, Gävleborg, Göteborg, Halland, Jönköping, Kalmar, Kronoberg, Norrbotten, Sjuhärad, Skaraborg, Skåne, Stockholm, Uppsala, Värmland, Västerbotten, Västernorrland, Västmanland, Örebro, Öst.

Under 2025 genomfördes förändringar i två regionala avdelningar som av olika anledningar inte har Regionala Ledningsgrupper. RA Uppsala kommer tills vidare att administrativt ansvaras för av RLG Stockholm, och motsvarande ansvar för RA Värmland övertogs av RLG Örebro. Båda regionerna har därutöver erhållit stöd från närliggande resurser vid sökinsatser samt genom insatsledare på distans, vilka hanterar det initiala skedet av försvinnandeärenden inom respektive område. Upplösning av regionala ledningsgrupper kan exempelvis bero på resursbrist.

Samverkan med polisen och andra

Vi samarbetar aktivt med andra organisationer som har resurser och kompetenser som kan förstärka våra sökinsatser. Genom att kombinera erfarenheter och kunskap kan vi uppnå ännu bättre resultat och utveckla våra metoder.

Nationella konferenser och webinarier

Vi deltar regelbundet i nationella konferenser och webinarier för att både dela våra erfarenheter och ta del av andras. Det stärker våra insatser och bidrar till att förbättra eftersöksarbete i hela Sverige.

Vi har ett ständigt utvecklande samarbete med Polismyndigheten. Under 2025 har samarbetet utvecklats ytterligare genom ökad möjlighet att delta på Polisens utbildningar och informationsmöten gällande eftersök av försvunna personer. Då vi allt oftare blir engagerade vid akuta insatser under LSO (lagen om skydd mot olyckor) måste vi ständigt förbättra vår förmåga att möta polisens utökade önskemål av lämpliga resurser. För detta pågår bl.a. flera interna projekt med akutsökgrupper och utökad kompetens vid anhörigkontakter.

Ett ökat förtroende hos Polismyndigheten gör att MPS ska ses som en naturlig resurs att engagera tidigt vid akuta sökinsatser under ledning och samverkan med polis och tillsammans med andra eftersöksorganisationer.

Sammanhållning

Allt arbete inom Missing People Sweden i styrelsen, på kansliet och bland alla våra volontärer syftar till att skapa sammanhållning och bygga en stark, professionell och hållbar organisation. I takt med att verksamheten utvecklas, vårt varumärke stärks och förtroendet för oss ökar, ställs också högre krav på kvalitet, struktur och samverkan. Konkurrensen om stöd och uppmärksamhet har blivit tuffare, och våra samarbetspartners har allt högre förväntningar. För att möta detta krävs att vi fortsätter utveckla vårt arbetssätt, använder våra resurser effektivt och skapar långsiktigt hållbara lösningar. Vår värdegrund omtanke, engagemang och professionalism vägleder oss i detta arbete.

Genom gemensamt ansvarstagande och vilja att utvecklas står vi bättre rustade för framtiden och för att fortsatt vara en pålitlig resurs för samhället

Tack till våra givare och samarbetspartners

Avslutningsvis vill vi rikta ett stort och varmt tack till alla er som hjälpt oss under året genom stöd och support. Det gäller alla privatpersoner, företag, våra ambassadörer, organisationer, stiftelser, skolor, idrottsklubbar och andra som stödjer vårt arbete genom bidrag och gåvor. Vi tackar också alla nationella och regionala sponsorer som skänkt utrustning, lokaler eller tjänster till våra regionala avdelningar.

Med detta essentiella stöd gör ni alla en stor samhällsinsats genom att bidra till att Missing People allt snabbare och effektivare blir en resurs att räkna med.

Tack också till Polismyndigheten och övriga myndigheter och organisationer för ett bra och fint samarbete för det gemensamma målet att hitta försvunna personer. Tillsammans är vi starka!

Hållbarhetsupplysning

Resepolicyn hänvisar i första hand till resor med tåg. Om bil används rekommenderas samåkning. Varje år revideras policyn utifrån bland annat hållbarhetsaspekten.

Anställd personal på kansliet i Stockholm har kollektivavtal.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kontinuerligt arbete sker löpande kring Dataskyddsförordningen.

Utbildning, processer och systemstöd utvärderas och genomförs enligt upparbetad plan. . Kontinuerligt arbete sker för att utveckla och effektivisera verksamheten och inte minst för att rekrytera fler volontärer.

Utbildning för ideellt aktiva är viktigt och en del i det kvalitetshöjande arbetet.

Möjligheter

- *Stärkt intern och extern kommunikation med ett etablerat varumärke.
- *Utvecklade samarbeten med andra organisationer och myndigheter.
- *Stärkt ekonomi genom samarbetspartners (företag), gåvor och medlemskap.
- *Ökad rekrytering av volontärer för att på så sätt stärka organisationen.

Risker

Styrelsen genomför och följer löpande upp riskanalys av verksamheten, inom områdena varumärke/finansiering/förlust av materiell tillgång/personrelaterad risk och IT-relaterad risk.

De största riskerna är identifierade som brist på finansiering och störningar i IT-system samt att många arbetsuppgifter är personberoende.

Resultat och ställning

KSEK	2025	2024	2023	2022	2021
Medlemsintäkter	1 464	1 405	1 436	1 234	1 342
Gåvor och bidrag	3 403	4 210	4 578	3 035	3 700
Resultat	-1 312	1 234	1 607	-581	-158
Ändamålskostnad i % av totala intäkter	113%	67%	67%	92%	78%
Antal anställda	3	2	2	3	3

FÖRÄNDRING EK

Förändring av Eget kapital 2025			
kronor	Ändamålsbestämda medel	Balanserat resultat	Totalt Eget kapital
Ingående balans	1 204 110	2 322 592	3 526 702
Ändamålsbestämt av givaren	642 499	-642 499	0
Utnyttjande	-551 797	551 797	0
Årets resultat	0	-1 311 703	-1 311 703
Utgående balans	1 294 812	920 187	2 214 999

UPPFÖLJNING REGIONALA AVDELNINGAR

Uppföljning RA Resultatrapport december YTD 2025						
	Kostnadsställe	Ingående balans 2025	Intäkter ack 2025	Kostnader ack 2025	Resultat ack 2025	Utgående balans innev. månad
Blekinge	301	129 597	2 000	-20 105	-18 105	111 492
Dalarna	302	20 338	50	-14 000	-13 950	6 388
Fyrbodal	303	202 360	95 323	-36 785	58 538	260 898
Gotland	304	6 509	100	0	100	6 609
Gävleborg	305	33 874	10 000	-30 518	-20 518	13 356
Göteborg	306	30 273	678	0	678	30 951
Halland	307	45 999	65 836	-59 863	5 973	51 972
Jämtland	308	36 813	0	0	0	36 813
Jönköping	309	126 538	8 000	0	8 000	134 538
Kalmar	310	70 082	7 425	-9 316	-1 891	68 191
Kronoberg	311	13 969	1 100	-5 816	-4 716	9 253
Norrbottn	312	13 108	33 302	-38 948	-5 646	7 462
Sjuhärads	313	80 849	111 950	-85 962	25 988	106 837
Skaraborg	314	38 900	0	-3 130	-3 130	35 770
Skåne	315	120 374	45 435	-93 746	-48 311	72 063
Stockholm	316	28 262	104 906	-38 634	66 272	94 534
Södermanland	317	9 852	0	-875	-875	8 977
Uppsala	318	-27 692	47 740	-20 000	27 740	48
Värmland	319	54 540	10 050	-5 131	4 919	59 459
Västerbotten	321	45 501	12 562	-38 901	-26 339	19 163
Västernorrland	322	42 911	35 295	-36 667	-1 372	41 539
Västmanland	323	7 362	4 750	-2 103	2 647	10 009
Örebro	324	30 148	35 247	-3 681	31 566	61 714
Östergötland	325	43 645	10 750	-7 617	3 133	46 778
TOTAL		1 204 110	642 499	-551 797	90 702	1 294 812

Övrig information

Svensk Insamlingskontroll har beviljat följande kontrollgirokonton;
Postgiro 900562-0 med tillhörande bankgiro 900-5620, postgiro 900568-7 med tillhörande bankgiro 900-5687.

Missing Peoples hemsida är www.missingpeople.se.

Förvaltning

Styrelsen har under 2025 haft 13 ordinarie styrelsemöten och ett konstituerande samt två arbetsdagar och tre arbetskvällar. Styrelsen har arbetat efter tydliga ansvarsområden såsom ekonomi, insamling, operativa verksamhetsfrågor, IT, arbetsledning kansliet mm. Arbetet har utgått från de mål, strategier och den verksamhetsplan som gjorts tidigare år kompletterat med löpande frågor och behov. Valberedningen har haft avstämningsmöten med varje ledamot för att följa upp hur ledamöterna upplever arbetet som ledamot i styrelsen.

Årsstämman hölls den 5 april 2025, digitalt via Teams.

Vid årsredovisningens undertecknande bestod styrelsen av Bertil Jungmar (ordförande), Maja Ewert (vice ordförande), Arne Degerman (kassör), Tove Lundgren (ledamot), Lina Hansson (ledamot), Magnus Idebro (ledamot) och Johan Lindström (ledamot).

Föreningens internrevisor är Andreas Gunnarsson med Annika Sörensen som suppleant. Extern revisor vid fastställande av årsredovisningen var auktoriserad revisor Kerstin Hedberg, Finnhammars Revisionsbyrå. Extern redovisningsbyrå är Ludvig & Co AB.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01	2024-01-01
	1	-2025-12-31	-2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2		
Medlemsavgifter		1 463 800	1 405 163
Gåvor		2 502 404	3 809 672
Bidrag		900 269	400 000
		4 866 473	5 614 835
Verksamhetens kostnader	3, 4, 5, 6		
Insamlingskostnader		-287 866	-289 680
Ändamålskostnader		-5 146 202	-3 547 531
Administrationskostnader		-757 583	-574 825
Övriga rörelsekostnader		-619	-1 229
		-6 192 270	-4 413 266
Verksamhetsresultat		-1 325 797	1 201 569
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		14 960	34 009
Räntekostnader och liknande resultatposter		-866	-1 378
		14 094	32 631
Resultat efter finansiella poster		-1 311 703	1 234 201
Resultat före skatt		-1 311 703	1 234 201
Årets resultat		-1 311 703	1 234 201

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	7	170 395	154 375
		170 395	154 375
Summa anläggningstillgångar		170 395	154 375
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		10 000	22 000
Övriga fordringar		2 514	3 747
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 114 150	1 024 293
		1 126 664	1 050 040
<i>Kassa och bank</i>		2 098 334	3 951 553
Summa omsättningstillgångar		3 224 998	5 001 593
SUMMA TILLGÅNGAR		3 395 393	5 155 968
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat kapital		3 526 702	2 292 501
Årets resultat		-1 311 703	1 234 201
Summa eget kapital		2 214 999	3 526 702
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		294 393	196 682
Aktuella skatteskulder		35 271	29 415
Övriga skulder		68 070	50 589
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		782 660	1 352 580
Summa kortfristiga skulder		1 180 394	1 629 266
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 395 393	5 155 968

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Giva Sveriges styrande riktlinjer för årsredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Missing People Sweden kostnadsför alla inköp upp till 100 000 kr.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer - 20 %

Resultaträkningen

Gåvor och bidrag

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Intäkter i form av gåvor av kontanta medel intäktsförts enligt kontantprincipen i den period då gåvan inbetalas. I den mån det på balansdagen finns avtalade men ej erhållna gåvor från företag och organisationer intäktsförts dessa efter individuell prövning.

Enligt K3 skuldförs villkorade gåvor med återbetalningsskyldighet till dess att villkoren är uppfyllda och ingår i begreppet bidrag. Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts. Inga villkorade gåvor finns per 2025-12-31.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i ändamåls- insamlings- och administrationskostnader. Gemensamma kostnader som exempelvis lokalkostnader, kontorskostnader och personalkostnader fördelas enligt en fördelningsnyckel.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna. Hit räknas kostnader som sökmateriell, SMS tjänst för att starta sökuppdrag, jourtelefoni mm. Kostnader för administration som uppstår som en direkt följd av projekt inom ändamålet räknas till ändamålskostnader.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader är kostnader som ska återspegla de kostnader organisationen haft för att samla in medel, såväl som privatperson som företag och organisation. Här finns bland annat kostnader till företag som utför insamlinguppdrag åt Missing People, kostnader för annonser och programvaror.

Administrationskostnader

Administrationskostnader är kostnader som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, årsmöte, revision och redovisning.

Allmänna upplysningar

Nyckeltalsdefinitioner

Medlemsintäkt

Medlemsavgifter avsedda för den allmänna verksamheten.

Ändamålskostnad i %

Ändamålskostnader i relation till totala verksamhetsintäkter inklusive räntenetto

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Gåvor		
Allmänheten	1 283 380	2 679 441
Minnesgåvor	112 557	63 267
Föreningar och stiftelser	235 921	129 365
Företag	870 546	937 599
	2 502 404	3 809 672
Bidrag		
MUCF med flera	900 269	400 000
	900 269	400 000
Övriga intäkter		
Öres- och kronutjämning	-9	-4
	-9	-4
Totalt insamlade medel består av följande:		
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen	2 502 413	3 809 676
Bidrag	900 269	400 000
Medlemsavgifter	1 463 800	1 405 163
Övriga intäkter som har redovisats som intäkt	-9	-4
	4 866 473	5 614 835

Not 3 Leasing, leasetagaren

Anläggningstillgångar

Hyreskostnad Kansli	136 232	124 766
Hyreskostnad regionala avdelningar inkl el	98 752	80 736
Utgående redovisat värde	234 984	205 502

Avtalet om lokalhyra för kansliet sträckte sig till 2022-06-30. Avtalet förlängs därefter med 1 år i taget. Uppsägning ska ske senast 3 månaders före hyrestidens utgång. Lokalavdelningarnas lokalhyra har blivit sponsrad med 59 252 kr (59 481 kr) av respektive uthyrare.

Not 4 Medelantalet anställda

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Medelantalet anställda	3,3	2,3

Not 5 Anställda och personalkostnader (mindre företag)

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader		
Löner och andra ersättningar	1 520 179	847 523
Sociala kostnader och pensionskostnader (varav pensionskostnader)	603 170 (102 249)	327 672 49 401)
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	2 123 349	1 175 195

Not 6 Avskrivningar och nedskrivningar

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer 20 %

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 200 181	1 200 181
Inköp	99 986	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 300 167	1 200 181
Ingående avskrivningar	-1 045 806	-937 306
Årets avskrivningar	-83 966	-108 500
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 129 772	-1 045 806
Utgående redovisat värde	170 395	154 375

Underskrifter

Stockholm enligt digital signering

Årsredovisningen beslutades 2026-03-10

Bertil Jungmar
Ordförande

Maja Ewert
Vice Ordförande

Arne Degerman
Kassör

Tove Lundgren
Ledamot

Lina Hansson
Ledamot

Magnus Idebro
Ledamot

Johan Lindström
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Kerstin Hedberg
Auktoriserad revisor

Andreas Gunnarsson
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Maja Ewert

Vice ordförande

Serienummer: 8ede86e0bd7df2[...]71b6340c139ea

IP: 94.234.xxx.xxx

2026-03-10 10:33:51 UTC



Nils Bertil Jungmar

Ordförande

Serienummer: 45909fa23d2b88[...]74ca06fac365e

IP: 83.226.xxx.xxx

2026-03-10 11:44:22 UTC



MAGNUS IDEBRO

Styrelseledamot

Serienummer: 82e646c19f7698[...]5e0678c76d994

IP: 83.185.xxx.xxx

2026-03-10 18:10:06 UTC



LINA HANSSON

Styrelseledamot

Serienummer: b084ca8eb95aea[...]cc54277d65b9e

IP: 78.69.xxx.xxx

2026-03-10 20:22:30 UTC



Tove Susanne Lundgren

Styrelseledamot

Serienummer: 62acad94edb3c6[...]fe0db35c29960

IP: 94.234.xxx.xxx

2026-03-11 07:22:00 UTC



ARNE DEGERMAN

Kassör

Serienummer: fde725885a8f37[...]36d5868d6dfc0

IP: 81.230.xxx.xxx

2026-03-12 10:08:40 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Per Johan Lindström

Styrelseledamot

Serienummer: 9bb45b2dca16ea[...]adc6e1ae68679

IP: 188.149.xxx.xxx

2026-03-15 07:46:55 UTC



Kerstin Elisabeth Hedberg

Revisor

Serienummer: 6ff8b2ac92a610[...]22455cd5f5559

IP: 62.20.xxx.xxx

2026-03-16 11:02:33 UTC



Erik Andreas Gunnarsson

Lekmannarevisor

Serienummer: dfb1a615d8d45[...]25782479fbbc1

IP: 94.254.xxx.xxx

2026-03-18 17:02:03 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.